



OBČINA PODLEHNIK

NAROČNIK :

OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 430-1/2017-3 (0004)

Datum : 12. 5. 2017

Uradni naziv javnega naročila	BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE		
Predmet JN	GRADNJA BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE - 400PE		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004984/2017-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	15. 5. 2017
Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS	430-1/2017	Interna oznaka JN	133-2/17

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju »Razpisna dokumentacija«)

Osnova je za pripravo te razpisne dokumentacije je Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15-ZJN-3)

MAJ 2017

Ta dokument je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE
---	---

NAROČNIK :
OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta :	430-1/2017-3 (0004)
Datum :	12. 5. 2017

Uradni naziv javnega naročila	BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE		
Predmet JN	GRADNJA BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE - 400PE		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004984/2017-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	15. 5. 2017
Referenčna številka JN objavljena na Portalu ULRS	430-1/2017	Interna oznaka JN	133-2/17

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. **POVABILO K SODELOVANJU**
2. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
3. **OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**
 - OBRAZCI ZA PONUDNIKA OZ. PONUDNIKA NOSILCA POSLA**
 - OBRAZCI ZA PARTNERJA**
 - OBRAZCI ZA PODIZVAJALCA**
4. **POPIS DEL ZA SESTAVO PREDRAČUNA**
5. **VZOREC POGODBE**
6. **VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE**
7. **PROJEKTNA-TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

NAROČNIK :
OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta :	430-1/2017-3 (0004)
Datum :	12. 5. 2017

Uradni naziv javnega naročila	BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE		
Predmet JN	GRADNJA BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE - 400PE		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004984/2017-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	15. 5. 2017
Referenčna številka JN objavljena na Portalu ULRS	430-1/2017	Interna oznaka JN	133-2/17

1.

POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik Občina Podlehnik objavlja **javno naročilo**, v skladu s s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), **po postopku naročila male vrednosti**.

Uradni naziv javnega naročila:	BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE
Predmet javnega naročila:	GRADNJA BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE - 400PE

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN004984/2017-W01, dne 15. 5. 2017.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo, na priloženih obrazcih, za to javno naročilo in v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora oddati ponudbo v zaprti kuverti, na naslov Naročnika, kot je to podrobneje določeno v Povabilu k sodelovanju in Navodilih za izdelavo ponudbe.

Seznam listin, ki jih k ponudbi mora predložiti Ponudnik, je določen v Navodilih za izdelavo ponudbe.

Pojasnila razpisne dokumentacije Ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil.

OSNOVNI PODATKI :

Naročnik:	Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik		
Predmet naročila:	Gradnja biološke čistilne naprave - 400PE		
Uradni NAZIV javnega naročila:	Biološka čistilna naprava Podlehnik-dograditev-II faza-400PE		
Projektant	KALKEM d.o.o., Podreča 115, 4211 Mavčiče		
Interni oznaka naročila JN	133-2/17	Referenčna številka JN objavljena na Portalu ULRS	430-1/2017
Objava na Portalu za JN	Številka	JN004984/2017-W01	Objava dne 15. 5. 2017
Predvideni rok izvedbe postopka javnega naročila:	Začetek aktivnosti za izvedbo JN: M 2013 Konec aktivnosti izvedbe JN: M 2013		
Oddaja vprašanj na Portal za javna naročila	Do datuma	2. 6. 2017	Do ure 9:00
ODDAJA PONUDBE:	Rok:	dan: 12. 6. 2017 ura: 10:00	Kraj: Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik
Oddaja ponudbe v sprejemno pisarno naročnika v času:	Vsak dan od 8:00 ure do 14:00 ure in dodatno v sredo od 14:00 do 16:00 ure		
JAVNO ODPIRANJE PONUDB:	Dne:	dan: 12. 6. 2017 ura: 12:00	Kraj: Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik
Merilo za izbor	»najnižja cena«		
Sestanek s ponudniki	Sestanek s ponudniki bo dne 23. 5. 2017 med 12:00 in 13:00 uro na lokaciji izvedbe predmeta javnega naročila.		
VELJAVNOST PONUDBE DO DATUMA :	31. 8. 2017		
Finančna zavarovanja	Oblika zavarovanja		
za resnost ponudbe	menična izjava z bianco menico		
za dobro izvedbo posla	bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnic		
v garancijski dobi	bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice		
Način oddaje predmeta pogodbe : »po dejansko izvedenih količinah«			
Predvidena dinamika financiranja:	Kot je določeno v vzorcu pogodbe		
Pogoj za sklenitev pogodbe:	Določen v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe		
Predvideni rok za izvedbo predmeta JN:	Začetek del: 3. 7. 2017 Konec del: 30.10. 2017	Roki izvedbe predmeta javnega naročila so podrobneje določeni v vzorcu pogodbe	
Razpisna dokumentacija obsega:	<ul style="list-style-type: none"> - Povabilo k oddaji ponudbe - Navodila za izdelavo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe za ponudnika, partnerja in podizvajalca - Popis del za izdelavo predračuna - Vzorec menične izjave - Vzorec pogodbe - Projektna dokumentacija 		
Objava razpisne dokumentacije in dopolnitve razpis. dokum.:	na Portalu Občine Podlehnik - »Objave → javni razpisi in natečaji« http://www.podlehnik.si/index.php?stran=javni_razpisi		
Kontaktne osebe Naročnika:	Zlatko Kelenc, telefon (02) 788 40 62, faks (02) 788 40 65, e-pošta: investicije.podlehnik@podlehnik.si IN Miran KRAJNC tel: (02) 788 40 67; fax (02) 788 40 65, e-pošta: obcina.podlehnik@podlehnik.si		

ŽUPAN OBČINE PODLEHNIK
MARKO MAUČIČ

ZIG

NAROČNIK :

OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 430-1/2017-3 (0004)

Datum : 12. 5. 2017

Uradni naziv javnega naročila	BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE		
Predmet JN	GRADNJA BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE - 400PE		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004984/2017-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	15. 5. 2017
Referenčna številka JN objavljena na Portalu ULRS	430-1/2017	Interna oznaka JN	133-2/17

2.**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Kazalo :

A. Splošno	3
1. Uradni naziv, predmet in objava javnega naročila	3
2. Stranke v postopku javnega naročila	3
3. Splošno	3
4. Financiranje predmeta JN in zagotovitev sredstev	4
5. Poslovna skrivnost	5
6. Možnosti nastopanja Ponudnika	5
7. Prekinitev postopka javnega naročila	6
8. Pouk o pravnem sredstvu	6
B. Razpisna dokumentacija	6
9. Vsebina razpisne dokumentacije in mesto objave razpisne dokumentacije	6
10. Oblika razpisne dokumentacije in navodila za izpolnjevanje	7
11. Pojasnila razpisne dokumentacije in pridobivanje dodatnih informacij	8
12. Dopolnitev razpisne dokumentacije	9
C. Priprava ponudbe	9
13. Sestanek pred oddajo ponudbe in ogled lokacije izvedbe predmeta JN	9
14. Stroški izdelave in predložitve ponudbe	9
15. Jezik ponudbe	9
16. Sestavni deli ponudbe za oddajo ponudbe	10
17. Brezpogojna izločitev ponudbe	10
18. Navodilo za sestavo predračuna, formiranje predračunske cene in ponudbena vrednost	11
19. Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe	12
20. Terminski plan	12
21. Obrazci za ugotavljanje sposobnosti Ponudnika	12
22. Vzorec pogodbe	23
D. Oddaja ponudbe	23
23. Priprava ponudbe za oddajo	23
24. Opremljanje in pošiljanje ponudbe	24
25. Dopolnitev, sprememba, zamenjava in umik ponudbe	24
26. Pravočasnost ponudbe	24
27. Rok za predložitev ponudbe in podaljšanje roka za oddajo ponudbe	25
E. Odpiranje ponudb, merilo za izbor, pregled in ocenjevanje ponudb	25
28. Odpiranje ponudb	25
29. Merilo za izbor	25
30. Pregled, analiza in ocenitev ponudb ter dopustne dopolnitve ponudb	25
31. Zahteva za predložitev dokazil	25

32. Obveščanje ponudnikov po odpiranju ponudb	26
F. Odločitev o oddaji predmeta javnega naročila	26
33. Oddaja javnega naročila in zmanjšanje obsega del	26
34. Način izvedbe predmeta javnega naročila	26
35. Sklenitev in neskenitev pogodbe ter odstop od sklenitve pogodbe	26
36. Obračun predmeta JN, plačilni rok in dinamika plačil	27
G. Projektna dokument., opis predmeta JN, obseg izvedbe predmeta JN	27
37. Projektna dokumentacija za predmet javnega naročila	27
38. Opis in obseg izvedbe predmeta javnega naročila	27
H. Opomnik za predložitev ponudbe	28

A. SPLOŠNO**1. URADNI NAZIV, PREDMET IN OBJAVA JAVNEGA NAROČILA****1. ČLEN**

Naročnik Občina Podlehnik objavlja **javno naročilo**, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Uradni naziv javnega naročila je

BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA PODLEHNIK-DOGRADITEV-II FAZA-400PE

Predmet naročila je

Gradnja biološke čistilne naprave - 400PE

Javno naročilo se oddaja v celoti.

Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v poglavju »Opis predmeta javnega naročila«.

2. ČLEN

Na Portalu javnih naročil, je bilo dne 15. 5. 2017, pod št. JN004984/2017-W01, objavljeno **javno naročilo**, v skladu s 47. členom ZJN-3, **po postopku naročila male vrednosti**.

2. STRANKE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**3. ČLEN**

Javno naročilo vodi in je objavila Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, - v navodilih imenovan **Naročnik**.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja – v teh navodilih imenovan **gospodarski subjekt ali Ponudnik ali partner ali izvajalec ali podizvajalec**.

3. SPLOŠNO**4. ČLEN**

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

V razpisni dokumentaciji so navedeni naslednji zakoni, uredbe, pravilniki in drugi akti:

- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15; v nadaljevanju **ZJN-3**)*
- *Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 14/05-popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05-Odločba US, 120/06-Odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11- odločba US, 62/10-popr., 57/12, 110/13 in 19/15; v nadaljevanju **ZGO-1**)*
- *Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – ZGD–1 UPB3, 33/11, 91/11, 30/12 - Odl.US št. U-I-23/12-14, 32/12, 57/12 in 82/13; v nadaljevanju **ZGD-1**)*

- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15; v nadaljevanju **ZIPRS**)*
- *Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljevanju **ZGPro-1**)*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni List RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D - ZPVPJN, 63/13 in 90/14-ZDU-1; v nadaljevanju **ZPVPJN**),*
- *Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju **Uredba o FZ pri JN**)*
- *Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 02/13 in 89/14; v nadaljevanju **Uredba o zelenem JN**)*
- *Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občine štev., 13/17; v nadaljevanju **Proračun Občine**)*

5. ČLEN

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, Naročnik in Ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali, da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o oddaji javnega naročila ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije. Če se pri Naročniku, v postopku izvajanja javnega naročanja, pojavi utemeljen sum, da je posamezni Ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog, za uvedbo postopka o prekršku, iz 11. odstavka 89. člena ZJN-3.

6. ČLEN

Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri Ponudnika.

7. ČLEN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN VSE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE, KI NASTAJAJO V ČASU OD OBJAVE JAVNEGA NAROČILA DO ODDAJE PONUDBE IN VPRAŠANJA, ODGOVORI NA VPRAŠANJA TER DRUGA OBVESTILA, KI JIH NA PORTALU ZA JAVNA NAROČILA OBJAVI NAROČNIK, SO SESTAVNI DEL PONUDBE, S KATERO SE PONUDNIK PRIJAVLJA NA JAVNO NAROČILO.

S TO PONUDBO PONUDNIK V CELOTI PREVZEMA VSO ODGOVORNOST IN MOREBITNE POSLEDICE, KI IZ NJE IZHAJAJO.

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA SO V PONUDBI NAVEDENI PODATKI TOČNI IN RESNIČNI, KAR VELJA TUDI ZA VSE PRIOLOGE K PONUDBI. ČE SE PRI NAROČNIKU V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA POJAVI UTEMELJEN SUM, DA JE POSAMEZNI PONUDNIK, NE GLEDE NA RAZVRSTITEV NJEGOVE PONUDBE, PREDLOŽIL NERESNIČNE IZJAVE ALI DOKAZILA, BO NAROČNIK DRŽAVNI REVIZIJSKI KOMISIJI PODAL PREDLOG ZA UVEDBO POSTOPKA O PREKRŠKU IZ 112. ČLENA ZJN-3.

4. FINANCIRANJE PREDMETA JN IN ZAGOTOVITEV SREDSTEV

8. ČLEN

FINANCIRANJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je za financiranje predmeta javnega naročila sklenil dogovor s sofinancerjem o sofinanciranju predmeta javnega naročila. Na teh osnovah je Naročnik v Proračunu Občine za leto 2017 planiral sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila, na proračunski postavki 1502216, konto 42040199.

5. POSLOVNA SKRIVNOST

9. ČLEN

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora Ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za Ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora Ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen **akt o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost** po 39. in 40. členu ZGD-1, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem aktu, morajo biti označeni tudi v posameznih delih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina Ponudnikov, velja zahteva po predložitvi akta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega Ponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na Ponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na pogodbe, sklenjene z javnim sektorjem.

6. MOŽNOSTI NASTOPANJA PONUDNIKA

10. ČLEN

Kot Ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

11. ČLEN

1. Samostojna ponudba:

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en Ponudnik samostojno, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2. Ponudba s podizvajalci:

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg Ponudnika, kot glavnega Ponudnika, nastopajo tudi drugi Ponudniki, kot podizvajalci glavnega Ponudnika oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci) – podlaga je 94. člen ZJN-3 ter v povezavi ostala določila ZJN-3. V razmerju do Naročnika, Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno, prevzema sam Ponudnik ter katerega in za kakšno ceno posamezni podizvajalec. Pri izbrani ponudbi, so kakršnekoli naknadne spremembe, v zvezi s podizvajalci, možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in v soglasju z Naročnikom. V primeru ponudbe s podizvajalci bo Naročnik ravnal v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

3. Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži skupina Ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih Ponudnikov, za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino Ponudnikov v primeru dodelitev javnega naročila, zastopa neomejeno solidarno do Naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti Naročniku za celotno obveznost in za

vsak njen del, odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti in stopi v veljavo v primeru, če bo skupina Ponudnikov izbrana kot najugodnejši Ponudnik.

V primeru, da skupina Ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo Naročnik izpolnjevanje pogojev, navedenih v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti ponudnika« pod razlogi za izključitev, poklicno sposobnost in ekonomsko finančne sposobnosti ugotavljal, v količini in obsegu, kot je to definirano s to razpisno dokumentacijo, za vsakega partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj (81. člen ZJN-3).

7. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

12. ČLEN

Naročnik lahko prekine postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, skladno z veljavnimi določili zakona ZJN-3. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala Ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe ali zmanjšanja obsega del.

8. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

13. ČLEN

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora, ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. SI56 01100-1000358802 sklic SI11 16110-7111290-00498917, izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, lahko vlagatelj vloži zahtevo za predrevizijski postopek, v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s takšnim obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, lahko vlagatelj vloži zahtevo za predrevizijski postopek, v petih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu na spletnem portalu javnih naročil.

Zahtevek za predrevizijski postopek vloži vlagatelj v skladu in po določil ZPVPJN.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN MESTO OBJAVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA OBJAVO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je za prijavo k javnemu naročilu pripravil razpisno dokumentacijo, ki obsega:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Obrazci za pripravo ponudbe, ki so razdeljeni in pripravljene za:

- »OBRAZCI ZA PONUDNIKA« za Ponudnika oz. Ponudnika nosilca posla
- In
- »OBRAZCI ZA PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI«, v kolikor Ponudnik nastopa v skupni ponudbi s partnerji
- »OBRAZCI ZA PODIZVAJALCA«, v kolikor Ponudnik, v svoji ponudbi nastopa s podizvajalci
- Popis del za sestavo predračuna
- Vzorec pogodbe
- Vzorec menične izjave za resnost ponudbe
- Projektna oz tehnična dokumentacija

SESTAVNI DEL OBJAVLJENE RAZPISNE DOKUMENTACIJE SO TUDI,

- vsaka dopolnitev ali sprememba objave javnega naročila preko Portala za javna naročila, vsaka dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije objavljena preko Portala za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,
- dodatna pojasnila Naročnika v zvezi z objavljeno razpisno dokumentacijo, objavljena na Portalu za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,
- vsa postavljena vprašanja Ponudnikov, podana preko Portala za javna naročila in vsi odgovori Naročnika na postavljena vprašanja Ponudnikov.

in so za Ponudnika in vse ostale sodelujoče v ponudbi zavezujoča.

OBJAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu Naročnika, kot je objavljen na Portalu za javna naročila. Dostop, pregled in prevzem razpisne dokumentacije na spletnih straneh Naročnika in/ali portalu javnih naročil je brezplačen. Naročnik zagotavlja vpogled in prevzem tistih delov razpisne dokumentacije, ki iz tehničnih razlogov ne more biti objavljena na spletnih strani Naročnika ali portalu javnih naročil, na sedežu Naročnika.

Naročnik Ponudnika obvešča, da:

- je razpisna dokumentacija objavljena na spletnem portalu Občine Podlehnik, pod rubriko »Objave → javni razpisi in natečaji« (<http://www.podlehnik.si/objave/58>)
- je na portalu Naročnika, v sklopu objave javnega naročila, objavljen del projektne dokumentacije
- si Ponudnik lahko projektno dokumentacijo, v kolikor mu objavljena ne zadostuje, po predhodni najavi pri Naročniku, ogleda na sedežu Naročnika in sicer:
 - v ponedeljek, torek, četrtek od 7:30 do 14:30 ure
 - v sredo od 7:30 ure do 16:30 ure in
 - v petek od 7:30 do 12:30 ure.

10. OBLIKA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVAJE

14. ČLEN

Razpisna dokumentacija je sestavljena in pripravljena v elektronski obliki in sicer :

- »Povabilo k sodelovanju« je pripravljeno v »pdf« obliki,
- »Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe« so pripravljena v »pdf« obliki,
- »Obrazci za sestavo ponudbe« za ponudnika, partnerja in podizvajalca, so pripravljene v Word-u in sicer so datoteke s končnico »*.docx«, z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program WORD),

- »Popis del«, ki predstavlja osnovo za sestavo predračuna, je pripravljen v Excelovi datoteki s končnico »*.xlsx«, z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program EXCEL),
- »Vzorec pogodbe« je pripravljen v »pdf« obliki,
- Vzorec finančnega instrumenta zavarovanja za resnost ponudbe,
- »Tehnične specifikacije Projektna dokumentacija« kot so tehnična poročila, razne specifikacije, posamezni načrti in drugo, so priloženi v »pdf« obliki,

Navodila za izpolnjevanje :

- »Obrazci za ponudnika«, »Obrazci za partnerja« in »Obrazci za podizvajalca« - so pripravljeni z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program WORD) tako, da so možni vpisi le na za to določena mesta in kot takšni pripravljeni za izpolnjevanje in tiskanje. Gospodarski subjekt, obrazce izpolni, potrdi, podpiše in izpiše. **Na obrazcih je kot datum dokumenta prednastavljen datum en dan pred datumom za oddajo ponudbe, ki pa ga lahko ponudnik spremeni, na način da se postavi in klikne na datum in izbere ustreznega. To naredi samo na enem od dokumentov in vsi dokumenti dobijo isti datum (naročnik je vstavil funkcijo kot to omogoča program WORD) in ponudniku tako ni potrebno vpisovati datuma na vsak dokument.**
- »Popis del« - obrazec je pripravljen z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program EXCEL). **Omogoča vnos cen po enoti mere (celice so obarvane)**, ostale izračuna pa izvedejo vgrajene formule v posamezne celice, kjer so potrebni zmnožki ali seštevki i.t.d. V kolikor se vnašajo podatki tudi v druge celice, so le-te označene (obarvane) in kot take pripravljene za vnos podatkov. Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjene, potrjene in podpisane obrazce v tiskani obliki. **Ponudnik priloži predračun v EXCEL-ovi obliki tudi na prenosnem mediju (CD-ju ali drugem mediju). ZA PRAVLNOST PREDRAČUNA SE UPOŠTEVA TISKANA VERZIJA PREDRAČUNA,**

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja gospodarskega subjekta ali osebe, ki jo gospodarski subjekt pooblasti za podpis ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati, nobenih dodatnih pripisov-pogojev na pripravljenih obrazcih in sprememb ter dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali bi bili potrebni zaradi odprave napak Ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo in žigom, pred oddajo ponudbe.

Kakršni koli pripisi ali popravki dokumentov, ki jih Ponudnik priloži k ponudbi in predhodno niso dogovorjeni z Naročnikom, niso dovoljeni ter pri odpiranju in kasnejšem pregledu in analizi ponudb, ne bodo upoštevani, niti obravnavani.

11. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ

15. ČLEN

Vse zahteve za pojasnila in dodatne informacije v zvezi s tem javnim naročilom, Ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil. Zahtevo po pojasnilu in dodatnih informacijah mora Ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko Naročnik pripravil in objavil odgovor pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo Naročnik prejel do roka določenega za prejem Ponudnikovih vprašanj. **Rok za prejem Ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu objavljenim na Portalu javnih naročil.**

Vsa pojasnila in dodatne informacije bo Naročnik objavljala izključno na omenjenem portalu in jih Naročnik ne bo posebej posredoval.

12. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

16. ČLEN

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko **Naročnik dopolni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo Naročnik podal najkasneje **šest dni pred rokom za oddajo ponudb**. Dopolnitev razpisne dokumentacije Naročnik objavi preko Portala za JN in po potrebi na spletni strani Naročnika.

17. ČLEN

Vse zahteve Ponudnikov po pojasnilu in dodatnih informacijah, vsi odgovori Naročnika k pojasnilom in dodatnim informacijam ter vsaka dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije, objavljena na Portalu za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika, so sestavni del že objavljene razpisne dokumentacije in za Ponudnika zavezujoča.

C. PRIPRAVA PONUDBE

13. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE IN OGLED LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JN

18. ČLEN

Naročnik organizira neobvezen sestanek z zainteresiranimi ponudniki v času, kot je to določeno v Povabilu k oddaji ponudbe. Ponudnik ni obvezen javiti Naročniku udeležbo na sestanku. Naročnik bo ob določen času, kot je to definirano v povabilu, prisoten na lokaciji izgradnje predmeta javnega naročila.

Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico ter dovozne ceste in poti in si, v kolikor ocenjuje za potrebno, sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame Ponudnik.

14. STROŠKI IZDELAVE IN PREDLOŽITVE PONUDBE

19. ČLEN

Ponudnik prevzema vse stroške, ki so vezani na izdelavo in predložitev ponudbe.

15. JEZIK PONUDBE

20. ČLEN

PONUDBNIK MORA PONUDBO IZDELATI V SLOVENSKEM JEZIKU.

Ponudnik sme ponudbo delno ali v celoti predložiti v tujem jeziku le v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če Naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju

ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, to zahteva od Ponudnika, le-ta pa to stori na lastne stroške ter v roku kot mu ga določi Naročnik. V kolikor Ponudnik tega ne stori v roku, ki mu je bil določen, Naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

16. SESTAVNI DELI PONUDBE ZA ODDAJO PONUDBE

21. ČLEN

Ponudnik, ki nastopa samostojno, k ponudbi priloži:

- predračun v tiskani verziji in na prenosnem mediju (n.pr. CD ali drugem), zapisan v formatu *.xlsx
- obrazce za ponudnika in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Obrazci za ugotavljanje sposobnosti Ponudnika«
- instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- akt o določitvi poslovne skrivnosti v primeru, da ponudnik izrabi to možnost
- pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupnem nastopu pri izvedbi javnega naročila v primeru, ko skupno ponudbo oddaja skupina ponudnikov-Ponudnik nastopa s partnerji
- pravni akt (sporazum ali pogodbo), kadar Ponudnik nastopa s podizvajalci

V kolikor Ponudnik nastopa s partnerji priloži k ponudbi še:

- obrazce za partnerja in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Obrazci za ugotavljanje sposobnosti Ponudnika«

V kolikor Ponudnik nastopa s podizvajalci priloži k ponudbi še:

- obrazce za podizvajalca in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Obrazci za ugotavljanje sposobnosti Ponudnika«

V kolikor Ponudnik zahtevane priloge predloži v obliki kopije oz. fotokopije, morajo te priloge biti identične originalom in jih je Ponudnik, na zahtevo Naročnika, po odpiranju ponudb, ko bo Naročnik izvajal pregled ponudb, dolžan na vpogled dostaviti Naročniku.

PONUĐNIK K PONUĐBI NE PRILAGA, Povabila k sodelovanju, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, Vzorca pogodbe, vprašanj in odgovorov objavljenih na Portalu za JN in ostalih objavljenih dokumentov, ki jih je ponudnik objavil na portalu Naročnika, pa s temi navodili niso predvideni, kot priloga k ponudbi, saj na obrazcu **OBR-IZ1, Ponudnik poda izjavo, da se v celoti strinja in sprejema razpisno dokumentacijo ter s tem razpisne pogoje naročnika, za izvedbo javnega naročila, zato ni potrebe po dodatnem administrativnem delu (v smislu potrjevanja in podpisovanja raznih prilog, kot so vzorec pogodbe, povabilo k sodelovanju, navodila za izdelavo ponudbe, dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije objavljena na Portalu za javna naročila, i.t.d.).**

Ponudnik predloži dokumentacijo po vrstnem redu, kot je to določeno v poglavju »Opomnik za predložitev ponudbe«.

17. BREZPOGOJNA IZLOČITEV PONUDBE

22. ČLEN

V kolikor Ponudnik in vsi, ki so s to razpisno dokumentacijo zavezani k predložitvi obrazcev-dokumentov, k ponudbi ne priložijo, v tej razpisni dokumentaciji navedenih in zahtevanih, naslednjih obrazcev-dokumentov:

- predračun v tiskani obliki – v celoti
- instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- izjava o predložitvi instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del
- izjava o predložitvi instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
- dokazila oz. potrdila bank ali drug ustrezen dokument, s katerim izkazuje blokado oz. neblokado transakcijskega(ih) računa(ov)

, bo Naročnik to opredelil kot BISTVENO POMANJKLJIVOST in ne kot formalna pomanjkljivost, Ponudnika ne bo pozval k odpravi pomanjkljivosti in ga izključil (PETI Odstavek, 89. člena ZJN-3).

18. NAVODILO ZA SESTAVO PREDRAČUNA, FORMIRANJE PREDRAČUNSKE CENE IN PONUDBENA VREDNOST

23. ČLEN

PREDRAČUN – OBRAZEC OBR-PRED

Ponudnik izpolni obrazec (OBR-PRED). Vpisane cene po enoti mere, vsi seštevki in zmnožki so izraženi v valuti EUR, kot tudi končna cena oziroma vrednost predračuna.

PONUDBNIK MORA PONUDITI CENE ZA VSE POSTAVKE IZ POPISA DEL. PONUDBA, KI NE BO VSEBOVALA VSEH CEN, BO IZLOČENA KOT NEDOPUSTNA !

VARIANTNI PREDRAČUNI NISO DOPUSTNI IN NE BODO UPOŠTEVANI.

GENERALNO VELJA, DA ČE JE V POPISU DEL ALI V TEJ RAZPISNI DOKUMENTACIJI OMENJENA KATERA KOLI BLAGOVNA ZNAMKA IN NI PRIPISAN TEKST »ALI ENAKOVREDNO«, PONUDBNIK PONUDI PO SPECIFIKACIJAH NAJMANJ ENAKOVREDNO ALI BOLJŠE BLAGO.

Obrazec za sestavo predračuna ne omogoča prikaza in obračuna **rabata oz. popusta** na skupno sešteto vrednost vseh postavk, ampak ga Ponudnik, v kolikor to predvideva, upošteva pri posamezni ceni na enoto mere.

Cena po enoti mere, mora vsebovati vse stroške, ki jih Ponudnik predvideva za izvedbo predmeta javnega naročila, v povezavi s tehnologijo gradnje predmeta javnega naročila (kot n.pr. dobava materiala in opreme, zunanje in notranje Transporte, stroške dela, montaže, davke in dajatve, stroške organizacije gradbišča, i.t.d.).

CENE PO ENOTI MERE SO FIKSNE VES ČAS IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, RAZEN ČE V POGODBI NI DRUGAČE DOLOČENO.

PONUDBA – OBRAZEC OBR-PON

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, ki bodo nastopili v času izvajanja del. Naknadno, po sklenitvi pogodbe z izbranim Ponudnikom, Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost in bi jih Ponudnik, v času izdelave ponudbe, moral zajeti v ceno ponudbe.

Veljavnost ponudbe je določena v povabilu k sodelovanju in je za Ponudnika zavezujoča.

VARIANTNE PONUDBE NISO DOPUSTNE IN NE BODO UPOŠTEVANE.

Če so vrednosti v rubrikah »Ponudbena cena (brez DDV)«, »DDV %« in »Skupna ponudbena cena (z DDV)«, prikazane na obrazcu »OBR-PON«, drugačne kot na obrazcu »OBR-PRED«, veljajo vrednosti, ki so zapisane na obrazcu »OBR-PRED« in se to smatra kot formalna pomanjkljivost, Ponudnik pa bo pozvan k popravi obrazca »OBR-PON«.

19. INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

24. ČLEN

Pri ponudbi s podizvajalci, instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe predloži Ponudnik, pri skupni ponudbi pa Ponudnik-nosilec posla.

VELJAVNOST INSTRUMENTA FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE MORA VELJATI VES ČAS VELJAVNOSTI PONUDBE.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnosti ponudbe, kot je to definirano na obrazcu »VZOREC MENIČNE IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE KOT JAMSTVO ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE«.

Instrument finančnega zavarovanja resnosti ponudbe izbranega Ponudnika bo prenehalo veljati, ko bo Ponudnik podpisal pogodbo in predložil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla, sicer pa po preteku roka, za katerega je dano. Ostalim Ponudnikom, ki jim javno naročili ni bilo dodeljeno, instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe preneha veljati, po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.

Ponudnik predloži kot instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe :

MENIČNO IZJAVO S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UPORABO, Z BIANCO MENICO

Vrednost zavarovanja mora biti 6.000,00 EUR.

Dokazilo: Ponudnik priloži **potrjeno in podpisano bianco menico in lastno sestavljeno menično izjavo**, ki pa ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in nižjega zneska zavarovanja.

20. TERMINSKI PLAN

25. ČLEN

Ponudnik bo dolžan terminski plan izdelati po podpisu pogodbe.

21. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

26. ČLEN

NAROČNIK BO PRIZNAL SPOSOBNOST PONUDNIKOM, KI BODO IZPOLNILI VSE ZAHTEVANE POGOJE IN PREDLOŽILI USTREZNA DOKAZILA, KOT TO OPREDELJUJE 77. ČLEN ZJN-3 IN SO NAVEDENA V NADALJEVANJU TEGA ČLENA. PRI PREVERJANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA NAROČNIK UPOŠTEVA PODATKE IZ URADNIH EVIDENC, KI JIH JE PRIDOBIL OZIROMA JIH JE PREDLOŽIL GOSPODARSKI SUBJEKT IN OSTALI, KI SO S TEMI NAVODILI ZAVEZANI K DOSTAVI DOKAZIL, V DRUGIH POSTOPKIH ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ČE IZPIS IZ URADNE EVIDENCE NI STAREJŠI OD ŠTIRIH MESECEV, RAZEN ZA IZPISE ZA KATERE SE V TEH NAVODILIH ZAHTEVA KRAJŠI ČAS.

V kolikor Ponudnik in ostali sodelujoči pri ponudbi, ne predloži zahtevanih dokumentov-dokazil, ki so navedeni v nadaljevanju tega člena, postopa Naročnik v skladu z določili ZJN-3.

NAROČNIK JE PRIPRAVIL OBRAZCE, KATERE GOSPODARSKI SUBJEKT IZPOLNI, POTRDI IN PRILOŽI K PONUDBI. LAHKO PA GOSPODARSKI SUBJEKT PRILOŽI TUDI SVOJ OBRAZEC ALI OBRAZEC, KI GA JE PREDLOŽIL PRI DRUGIH JAVNIH NAROČILIH (OBVEZA JE DA TAKŠEN OBRAZEC VSEBUJE NAJMANJ PODATKE KOT OBRAZEC KI GA JE PRIPRAVIL NAROČNIK). GOSPODARSKI SUBJEKT TO NAREDI TAKO, DA PRILOŽI OBRAZEC, KI GA JE PRIPRAVIL NAROČNIK (KI GA PODPIŠE IN POTRDI, A GA NE IZPOLNI) IN PRILOŽI SVOJ OZ. ŽE UPORABLJEN OBRAZEC. TO VELJA LE ZA OBRAZCE, KJER JE V TEH NAVODILIH PRI POSAMEZNIH OBRAZCIH TO POSEBEJ DOVOLJENO.

Splošni obrazci :

Podatki o vrednosti ponudbe, veljavnost ponudbe, način nastopa Ponudnika, plačilni rok, i.t.d..	Dokazilo Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-PON .
Podatki o Ponudniku oz. Ponudniku nosilcu posla in osnovni podatki o partnerju-jih oz. podizvajalcu-ih.	Dokazilo Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-PoP .
Podatki o partnerju-jih, pri skupni ponudbi s Ponudnikom-nosilcem posla	Dokazilo Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-PoPart . Navodilo: Ta obrazec in vse ostale, ki se nanašajo na partnerja Ponudnik priloži, kot je to navedeno v Opomniku za predložitev ponudbe -Dokumenti za partnerja.
Podatki o podizvajalcih, v kolikor Ponudnik nastopa s podizvajalci	Dokazilo Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-PoPod1 . Navodilo: Ta obrazec in vse ostale, ki se nanašajo na podizvajalca-ce Ponudnik priloži, kot je to navedeno v Opomniku za predložitev ponudbe-Dokumenti za podizvajalca.
Pooblastilo partnerjev v skupni ponudbi, pooblaščenim osebam za zastopanje	Dokazilo V kolikor ponudbo odda skupina ponudnikov, Ponudnik priloži, izpolni, potrdi in podpiše obrazec OBR-PoOb . Navodilo: Ponudnik – vodilni partner predloži pooblastilo, s katerim vsi gospodarski subjekti pooblaščajo osebo, da v imenu vseh partnerjev podpisuje vse dokumente, vezane na oddajo ponudbe za javno naročilo ter osebo za obrazloženje ponudbe in kontaktiranje z naročnikom. Za ta namen je priložen obrazec OBR-PoOb, katerega Ponudnik-vodilni partner izpolni, vsi sodelujoči pa ga potrdijo in podpišejo. Opomba: Priloži samo, če nastopa s partnerji.

Splošna izjava o strinjanju z razpisno dokumentacijo, z vzorcem pogodbe, resničnosti podatkov, nezahtevanju odškodnine, i.t.d. (tekst izjave glej na obrazcu)	Dokazilo Priložen, potrjen in podpisan obrazec OBR-IZ1 .
---	---

<p>1. Soglasje za pridobitev podatkov za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.</p> <p>2. Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh, od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; ➤ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe 	Dokazilo Priložen, potrjen in podpisan obrazec OBR-IZ2
--	---

Soglasje o odpravi računskih napak v ponudbi, v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.	Dokazilo Priložen, potrjen in podpisan obrazec OBR-IZ2 .
--	---

Pogoj	Dokazilo
Ponudnik soglaša, da lahko Naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za pravno osebo Ponudnika in za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje. Izjavo predložijo samo Ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-B_PO1 in OBR-B_PO2
	V kolikor Ponudnik odda vezano ponudbo, morata obrazca OBR-B_PO1 in OBR-B_PO2 v ponudbo vložena tako, da ima Naročnik možnost obrazca nepoškodovana izvzeti iz ponudbe in jih uporabiti za namen, za katerega sta bila zahtevana.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pri preverjanju razlogov za izključitev in poklicne sposobnosti gospodarskega subjekta Naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil gospodarski subjekt in ostali, ki so s temi navodili zavezani k dostavi dokazil, v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

A. Razlogi za izključitev:

Pogoj	Dokazilo
<p>1. Gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.</p> <p>2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>3. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi</p>	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-A

<p>države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. unovčitev finančnega zavarovanja ali prekinitev pogodbe).</p> <p>7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	
<p>Opomba:</p>	<p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež</i></p>

B. Poklicna sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
<p>1. Gospodarski subjekt je registrirani za opravljanje dejavnost, ki je predmet naročila in jih prevzema po ponudbi.</p> <p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>	<p>Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-A</p>

<p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	
<p>Opomba:</p>	<p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež</i></p>

PRIZNANJE EKONOMSKO-FINANČNE SPOSOBNOSTI, KADROVSKO-TEHNIČNE SPOSOBNOSTI IN REFERENC

V KOLIKOR SE PONUDNIK V PONUDBI SKLICUJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, UPOŠTEVA IN POSTOPA V SKLADU Z DOLOČILI ZJN-3 (81. ČLEN), ZA PREDLOŽITEV OBRAZCEV NAVEDENIH V NADALJEVANJU IN USTREZNIH DOKAZIL. NAROČNIK PA BO PRI PREVERJANJU TAKŠNE PONUDBE POSTOPAL V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM, 81. ČLENA ZJN-3.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Splošno velja za:

<p>BLOKADA OZ. NEBLOKADA TRANSAKCIJSKEGA-IH RAČUNA-OV</p>	<p>je dokument s katerim izkazuje blokado oz. neblokado transakcijskega računa, v določenem časovnem obdobju—dokazila se morajo nanašati na vse TR račune, ki jih ima Ponudnik.</p>
<p>STAROST DOKUMENTA</p>	<p><u>DOKUMENT NE SME BITI STAREJŠI OD 30 DNI, OD ROKA ZA ODDAJO PONUDBE.</u></p>
<p>NAROČNIK BO PRIZNAL SPOSOBNOST PONUDNIKU, V KOLIKOR PONUDNIK IZPOLNJUJE ENEGA OD POGOJEV IN SICER :</p>	
<p>➤ da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa</p>	
<p>in</p>	
<p>➤ da v zadnjih 120 dneh, pred rokom za oddajo ponudbe, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 20 dni</p>	
<p>ali</p>	
<p>➤ da v zadnjih 365 dnevih, pred rokom za oddajo ponudbe, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, več kot 60 dni.</p>	
<p>ENAKO KOT ZA PONUDNIKA, VELJA ZA VSE SODELUJOČE PRI JAVNEM NAROČILU, KI SO PO ZJN-3 IN S TO RAZPISNO DOKUMENTACIJO ZAVEZANI K PREDLOŽITVI DOKAZILA.</p>	

Ponudnik na obrazcu **OBR-C1** poda-označi ustrezne trditve, ki jih izpolnjuje in predloži tista dokazila s katerimi bo potrdil označeno trditev oz. dokazila ki so zahtevana.

Pogoj	Dokazilo
Izjava o (ne)blokadah transakcijskega računa ali računov	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-C1 PRILOGE : ➤ Ustrezen dokument, s katerim izkazuje blokado oz. neblokado transakcijskega računa. Opomba: Priloži vsak gospodarski subjekt, ki ga k temu zavezuje ZJN-3
	Ponudnik dokumente priloži, kot je to definirano v »Opomniku za predložitev ponudbe«.

Pogoj	Dokazilo
➤ Izjava o fiksni ceni – Ponudnik nudi fiksne cene po enoti mere za ves čas izvedbe predmeta javnega naročila.	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-C1 .

Pogoj	Dokazilo
Izjava o 30 dnevni plačilni roki.	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-C1 .

Pogoj	Dokazilo
Izjava o doseženem povprečnem celotnem letnem prihodku v zadnjih 3-eh letih, s prikazom po posameznih letih.	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-C1 . Opomba: Naročnik bo za izpolnitev tega pogoja upošteval datum ustanovitve podjetja oziroma začetka poslovanja gospodarskega subjekta, ki je v tem primeru lahko tudi manj kot tri leta (točka c, drugega odstavka, 44. člena ZJN-3).

Pogoj	Dokazilo
Izjava o povprečnem celotnem letnem prihodku v obdobju zadnjih treh poslovnih let.	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-C1 .

Pogoj	Dokazilo
Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 33. členom ZGO-1, ki bi utegnila nastati Naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-C1 . Priloga: fotokopija zavarovalne police.
	Priloge priloži, kot je to definirano v »Opomniku za predložitev ponudbe«.

INSTRUMENTI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Pri ponudbi s podizvajalci, instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi, predloži Ponudnik, pri skupni ponudbi pa Ponudnik ali kateri koli od partnerjev.

Naročnik je glede instrumentov finančnih zavarovanj in dokumentov, ki jih naj Ponudnik priloži k ponudbi, upošteval Uredbo o FZ pri JN.

Naročnik je zato pripravil obrazec **OBR-C8-B** »Izjava o predložitvi instrumenta finančnega zavarovanja« in sicer za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi.

Za bančno garancijo in kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Besedilo garancij v bistvenih delih ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik bo po podpisu pogodbe z Naročnikom, moral predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti. Instrument finančnega zavarovanja bo **BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE**

Vrednost zavarovanja bo znašala 10% od pogodbene vrednosti.

Dokazilo: Ponudnik priloži podpisan in potrjen obrazec **OBR-C8-B**.

Rok za predložitev, veljavnost in vnovčitev instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, določa medsebojno sklenjena pogodba (glej vzorec pogodbe) in je njegova veljavnost praviloma, do začetka veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, razen če ni s pogodbo drugače dogovorjeno.

Če izbrani Ponudnik ne predloži instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, v času veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, Naročnik sme uporabiti in unovčiti instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Ponudnik bo po podpisu pogodbe z Naročnikom in ob dokončanju predmeta javnega naročila, moral predložiti instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Instrument zavarovanja bo **BANČNA GARANCIJA ALI GARANCIJA ZAVAROVALNICE - KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

Vrednost zavarovanja bo znašala 5% od končne vrednosti predmeta pogodbe.

Rok za predložitev, veljavnost in vnovčitev instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, določa medsebojno sklenjena pogodba in je njegova veljavnost praviloma, 1 (en) dan daljša, kot je garancijska doba, razen če ni s pogodbo drugače dogovorjeno. Garancijska doba, ki določa čas veljavnosti instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, je določena v medsebojno sklenjeni pogodbi (glej vzorec pogodbe).

Če izbrani Ponudnik ne predloži instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, v času veljavnosti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, Naročnik sme uporabiti in unovčiti instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Ponudnik se obvezuje, da bo na podlagi poziva Naročnika, v zahtevanem roku, predložili dokazila za izjave navedene v točki **C. Ekonomska in finančna sposobnost**, ki jih bo zahteval Naročnik in pri oddaji ponudbe niso bila zahtevana.

D. Kadrovska sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ponudnik razpolaga s strokovnim in ostalim potrebnim kadrom. ➤ Zasedenost kadrovskih kapacitet. ➤ Upoštevanje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev. ➤ Delovni čas in prilagoditev delovnega časa, za zagotovitev izvedbe predmeta javnega naročila, v predvidenem terminu. 	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-D1 .
Opomba	<i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti, za izvedbo naročila.</i>

Pogoj	Dokazilo
Podatki o kadrih	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-D1-2 . Priloga: Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za odgovornega vodjo del po ZGO-1. Priloga: V kolikor Ponudnik zaposluje odg. vodjo del preko podjemne pogodbe ali kako drugače, priloži pogodbo ali drug enakovreden dokument.
	Ponudnik priloge priloži, k obrazcu.

E. Tehnična sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ponudnik zagotavlja vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti. ➤ Zasedenost ponudnikove tehnične opreme, to je strojne mehanizacije, prevoznih sredstev ter ostale opreme, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, glede na dela v izvajanju in na že podpisane pogodbe takšna, da nam bo omogočala neovirano izvedbo predmeta naročila ter dokončanje predmeta javnega naročila v predvidenih rokih. ➤ Ponudnik zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive in bo oprema opremljena s CE oznako (»Conformite' Europe'ene«). ➤ Ponudnik zagotavlja skladnost gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, ki ga določa ZGPro-1 in kateri izpolnjujejo bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska regulativa. 	Priložen, potrjen in podpisan obrazec OBR-E1 .

Opomba:	<i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.</i>
----------------	--

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ponudnik se strinja in nudi garancijske roke, kot so navedeni v vzorcu pogodbe pod poglavjem »GARANCIJSKA DOBA in ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI». ➤ Ponudnik zagotavlja da bo vgradno opremo-blogo, dostavil in zmontiral Naročniku, v skladu z zahtevanimi roki po terminskem planu ter skupaj s spremljajočimi dokumenti v slovenskem jeziku. ➤ Ponudnik zagotavlja vso tehnično in drugo podporo v času poskusnega obratovanja vgrajene tiste opreme-bloga, ki zahteva poskusno obratovanje, do pridobitve uporabnega dovoljenja. ➤ Ponudnik zagotavlja servis dobavljene opreme-bloga v času življenjske dobe opreme-bloga ter v primeru okvare opreme-bloga takšen odzivni čas, ki zagotavlja odpravo napake brez povzročitve škode Naročniku. ➤ Ponudnik zagotavlja odzivni čas, v primeru okvare opreme-bloga, ki Naročniku ne povzroča škode, v roku 48 ur, od pisnega zahtevka Naročnika. ➤ Ponudnik zagotavlja servis dobavljene opreme-bloga v času življenjske dobe opreme-bloga ter v primeru okvare opreme-bloga, nudimo takšen odzivni čas, ki zagotavlja odpravo napake brez povzročitve škode naročniku. V kolikor napake-okvare ni moč odpraviti v roku 30 dni, sledi zamenjava za novo, po tehničnih specifikacijah enakovredno, opremo, ➤ Ponudnik zagotavlja v primeru okvare iste opreme-bloga, ki se pojavi dvakrat zaporedoma, jo tretjič, na lastne stroške, zamenja z novo. ➤ Garancijski rok za popravljeno oziroma zamenjano opremo-blogo, začne veljati naslednji dan po opravljenem popravilu ali zamenjavi in traja kot to določajo določila pogodbe v poglavju »GARANCIJSKI ROKI IN ODPRAVA NAKA V GARANCIJSKI DOBI«. ➤ Ponudnik bo ob dokončanju del predložil Naročniku tehnično specifikacijo za vzdrževanje in uporabo opreme-bloga v slovenskem jeziku. ➤ Po podpisu pogodbe bo Naročnik od izbranega Ponudnika zahteval, da predloži certifikate, ateste in druga dokazila, ki so zahtevana v popisu opreme-bloga in tehničnih specifikacijah, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema-blogo ustreza vsem pogojenim zahtevam. 	<p>Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-E3.</p>

F. Reference

Pogoj	Dokazilo
Za ustrezne reference bo Naročnik Ponudniku priznal, v kolikor je v obdobju zadnjih pet let, izvedel najmanj 1 (en) primerljiv objekt (biološka čistilna naprava), katerega vrednost z DDV je znašala najmanj 200.000,00 EUR (gradbena dela, elektro instalacijska dela z opremo in strojno instalacijska dela z opremo)	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-F1 . Opomba: Priloži tudi partner in podizvajalec, v kolikor se ponudnik sklicuje na reference partnerja oz. podizvajalca.
Opomba :	<p>Zahtevane reference lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega dela.</p>

G. Solidnost

Ponudnik k ponudbi priloži izjavo, s katero zagotavlja, da:

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ je Ponudnik iz prejšnjih sklenjenih pogodb z naročniki, pogodbene obveznosti izvajali pravočasno, korektno, kvalitetno in strokovno, ➤ naročniki zoper Ponudnika niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvedbe predmeta javnega naročila in nespoštovanja drugih določil pogodbe, za kar nas lahko Naročnik izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, ➤ zoper Ponudnika, v zadnjem letu dni, pred objavo tega naročila, s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazni, ➤ v ponudbah za naročnike, v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila, ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb Ponudnika, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče, ➤ Ponudnik ni na seznamu Ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance, ➤ Ponudniku v zadnjem letu dni, pred objavo tega naročila, ni bila izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka, pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,...). 	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-G1 .

Pogoj	Dokazilo
Ponudnik bo takoj ali najkasneje v roku treh dni pristopil k odpravi pomanjkljivosti, ki izhajajo iz naslova garancije za solidnost gradnje, kadar takšna ugotovljena pomanjkljivost predstavlja nevarnost za stabilnost objekta in bi z odlašanjem odprave pomanjkljivosti objekt in s tem Naročnik utrpel večjo škodo ali bi mu bila povzročena večja škoda, tudi zaradi ne zmožnosti uporabe objekta in v ostalih primerih v razumnem roku (največ pet dni).	Priložen, izpolnjen, potrjen in podpisan obrazec OBR-G2 .

22. VZOREC POGODBE

27. ČLEN

Ponudnik na obrazcu **OBR-IZ1**, izjavlja, da se v celoti strinja in sprejema določila, kot so navedena na priloženem vzorcu pogodbe in bo takšno pogodbo, v primeru izbire, brezpogojno z Naročnik podpisal. Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki ju podpišeta Naročnik in izbrani Ponudnik, v bistvenih delih ne smeta odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so, v skladu z ZJN-3 obvezna in so zato obvezna sestavina-določila pogodbe:

- **vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,**
- **podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),**
- **predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del**
- **pooblastilo izvajalca naročniku o neposrednem plačilu podizvajalcu,**
- **soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.**

Četrty odstavek 67. člena ZJN-3 med ostalim določa kot obvezno sestavino pogodbe tudi določilo, da pogodba preneha veljati, če je Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

D. ODDAJA PONUDBE

23. PRIPRAVA PONUDBE ZA ODDAJO

28. ČLEN

PONUDBNIK MORA PRIPRAVITI :

- EN IZVOD PONUDBE V TISKANI OBLIKI IN ZLOŽEN PO VRSTNEM REDU, KOT JE TO OPISANO V RAZDELKU »OPOMNIK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE«

IN EN IZVOD PONUDBE NA ELEKTRONSKEM MEDIJU (N.PR. CD_JU...), KI GA PONUDBNIK PRILOŽI K OBRAZCU OBR-PON IN TO

- PREDRAČUN V EXCEL_OVEM FORMATU
- EN KOMPLET IZVODA PONUDBE (KONČNA OBLIKA ORIGINALNE PONUDBE Z VSEMI PARAFAMI IN PODPISI), BREZ PREDRAČUNA, NA PRENOSNEM MEDIJU (N.PR. CD-JU) V *.PDF FORMATU. V KOLIKOR PONUDBNIKU TEHNIČNE MOŽNOSTI TO DOPUŠČAJO, PONUDBO V *.PDF FORMATU PREDLOŽI V SKUPNEM ZAPISU (ENI DATOTEKI), V KOLIKOR PA TE MOŽNOSTI NIMA, PA VSAK LIST (PA TUDI STRAN, V KOLIKOR JE DOKUMENT OBOJESTRANSKO TISKAN) PONUDBE, POSEBEJ ZAPIŠE V *.PDF FORMATU.

V KOLIKOR PONUDBNIK NE PRILOŽI PONUDBE (KONČNA OBLIKA ORIGINALNE PONUDBE Z VSEMI PARAFAMI IN PODPISI) NA PRENOSNEM MEDIJU (N.PR. CD-JU) V *.PDF FORMATU, ALI LE-TO PRILOŽI NEPOPOLNO-POMANJKLJIVO, BO NAROČNIK TAKŠNO POMANJKLJIVOST SMATRAL ZA FORMALNO POMANJKLJIVOST IN BO PONUDBNIKA POZVAL K DOPOLNITVI PONUDBE, V SMISLU ODPRAVE FORMALNO POMANJKLJIVE PONUDBE.

V KOLIKOR PONUDNIK V ZAHTEVANEM ROKU NAROČNIKU NE POŠLJE ZAHTEVANE DOPOLNITVE, BO NAROČNIK NEDOPOLNITEV PONUDBE OPREDELIL KOT BISTVENO POMANJKLJIVOST IN NE KOT FORMALNO POMANJKLJIVOST, PONUDBO OPREDELIL KOT NEPRAVILNO IN KOT NEDOPUSTNO IZLOČIL.

Od Ponudnika se zahteva predložitev kompletne ponudbe na elektronskem mediju (n.pr. CD-ju), saj informacijski sistem pri Naročniku (knjiženje vseh dogodkov) zahteva elektronsko knjiženje-elektronski vnos dokumentov. Glede prispelih ponudb, ki so običajno zložene-vezane v mapah ali rednikih, je takšno ponudbo Naročniku po prejemu tehnično nemogoče skenirati, kar ima za posledico navedeno zahtevo Naročnika.

24. OPREMLJANJE IN POŠILJANJE PONUDBE

29. ČLEN

**Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:
OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 PODLEHNIK.**

V kolikor Ponudnik ponudbo dostavi osebno, jo dostavi v sprejemno pisarno na sedežu Občine, v času, kot je naveden v povabilu k oddaji ponudbe.

NA KUVERTO OZ. OVOJNICO PONUDNIK NALEPI ETIKETO ZA NASLAVLJANJE PONUDBE, KI JO PONUDNIK NAJDE NA KONCU OBRAZCEV ZA PRIPRAVO PONUDBE. PONUDNIK NA ETIKETI OZNAČI ALI GRE ZA OSNOVNO PONUDBO, DOPOLNITEV PONUDBE, SPREMEMBO PONUDBE, ZAMENJAVO PONUDBE ALI ZA UMIK PONUDBE. V KOLIKOR PONUDNIK NA ETIKETI NE OZNAČI NIČ, BO NAROČNIK SMATRAL DA GRE ZA OSNOVNO PONUDBO.

25. DOPOLNITEV, SPREMEMBA, ZAMENJAVA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko osnovno ponudbo dopolni, zamenja, spremeni in umakne, do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, Ponudnik ne more več dopolniti, zamenjati, spremeniti ali umakniti, Naročnik pa s takšno prejeta ponudbo ravna v skladu z določili ZJN-3.

Dopolnitev, zamenjava, sprememba ali umiki ponudbe, bodo na javnem odpiranju odprti pred osnovno ponudbo. Dopolnitev, zamenjavo, spremembo ali umik ponudbe, je potrebno Naročniku dostaviti skladno z določili teh Navodil Ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V kolikor Ponudnik, po oddaji osnovne ponudbe, Naročniku pošlje še dopolnitev, spremembo, zamenjavo ali umik ponudbe, le-to pošlje enako kot osnovno ponudbo, z ustrezno označbo na ovojnici ali gre za dopolnitev ponudbe, spremembo ponudbe, zamenjavo ponudbe ali za umik ponudbe. V kolikor osnovna ponudba, kot tudi dopolnitev ponudbe, sprememba ponudbe, zamenjava ponudbe ali umik ponudbe, ni Naročniku posredovana, kot je to zgoraj opisano, se bo na odpiranju ponudb, kot neodprta, vrnila Ponudniku. Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen kot je navedeno zgoraj, Naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

26. PRAVOČASNOST PONUDBE

30. ČLEN

Za pravočasno ponudbo se smatra ponudba, ki je na dan navedenega datuma in ure prispela na naslov Naročnika.

27. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDBE

31. ČLEN

Skrajni rok za predložitev ponudbe, je naveden v povabilu k sodelovanju in je za Ponudnika zavezujoč.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo Ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti Naročnika in Ponudnika, po tej razpisni dokumentaciji, vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

E. ODPIRANJE PONUDB, MERILO ZA IZBOR, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB
--

28. ODPIRANJE PONUDB

32. ČLEN

Odpiranje ponudb bo javno in sicer v prostorih Naročnika, Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik ter v času, kot je to navedeno v povabilu k sodelovanju. O odpiranje ponudb Naročnik vodi zapisnik, ki ga v petih delovnih dneh dostavi vsem Ponudnikom, katere ponudbe so bile na odpiranju ponudb odprte.

29. MERILO ZA IZBOR

33. ČLEN

Naročnik bo kot **MERILU ZA OCENITEV** ponudb upošteval »NAJNIŽJO CENO«.

30. PREGLED, ANALIZA IN OCENITEV PONUDB TER DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

34. ČLEN

Naročnik bo opravil pregled, analizo, opravil računsko kontrolo in ocenjevanje ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb, v skladu z določili ZJN-3, od Ponudnikov zahteva še dodatna pojasnila, v kolikor meni, da je to potrebno. V zvezi z dopustnimi dopolnitvami ponudb, Naročnik ravna v skladu z 89. členom ZJN-3. Če Ponudnik v roku, ki ga določi Naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora Naročnik tako ponudbo izločiti.

31. ZAHTEVA ZA PREDLOŽITEV DOKAZIL

35. ČLEN

Naročnik si pridržuje pravico da, pred izbiro najugodnejše ponudbe, v skladu z določili ZJN-3, od Ponudnikov zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v ponudbi predloženih izjavah. V skladu s 89. členom ZJN-3, Naročnik pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe, o izvedbi predmeta javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

32. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV PO ODPIRANJU PONUDB

36. ČLEN

PO JAVNEM ODPIRANJU PONUDB BO KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, VSA OBVESTILA, ZAHTEVE ZA DOPOLNITVE FORMALNO NEPOPOLNIH PONUDB TER DRUGE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU, POŠILJALA PO E-POŠTI KONTAKTNI OSEBI PONUDNIKA, NAVEDENEGA V PONUDBI NA OBRAZCU **OBR-PON** IN SO ZA PONUDNIKA ZAVEZUJOČA.

F. ODLOČITEV O ODDAJI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**33. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA IN ZMANJŠANJE OBSEGA DEL**

37. ČLEN

Naročnik odda predmet javnega naročila Ponudniku, katerega ponudba je ocenjena kot dopustna in je po merilih najugodnejša. Naročnik Ponudnike o oddaji javnega naročila obvesti po postopku, kot to določa ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, po oddaji dela najugodnejšemu Ponudniku, obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani Ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

34. NAČIN IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

38. ČLEN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA SE IZVEDE PO SISTEMU »DEJANSKE IZMERE IZVEDENIH DEL«.

35. SKLENITEV IN NESKLENITEV POGODBE TER ODSTOP OD SKLENITVE POGODBE

39. ČLEN

Osnova-podlaga za pripravo pogodbe predstavlja vzorec pogodbe, kot je bil Ponudniku posredovan z razpisno dokumentacijo. Naročnik lahko sklene pogodbo z izbranim Ponudnikom, šele po pravnomočnosti sprejete odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik z izbranim Ponudnikom ne bo mogel skleniti pogodbe v primeru :

- *da sofinancer odstopi od že sklenjenega dogovora o sofinanciranju in s tem Naročnik ne bo razpolagal s potrebnimi finančnimi sredstvi, za izvedbo predmeta javnega naročila in*
- *nastopa višje sile, ki bo Naročniku onemogočila izvedbo predmeta javnega naročila.*

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- *svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,*
- *gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.*

To izjavo oziroma podatke je Naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji predmeta javnega naročila lahko Naročnik, do sklenitve pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila, odstopi od izvedbe predmeta javnega naročila in s tem sklenitve pogodbe, kot to določa osmi odstavek, 90 člena, ZJN-3.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala Ponudnikom, z nesklentvijo pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko Naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah kot so navedene v 96. členu ZJN-3.

36. OBRAČUN PREDMETA JN, PLAČILNI ROK IN DINAMIKA PLAČIL

40. ČLEN

Obračun predmeta javnega naročila, plačilni roki in dinamika plačil, so podrobneje definirani v vzorcu pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije in bodo za izbranega Ponudnika zavezujoči. Na splošno pa velja:

- Obračun se izvede po dejanskih izmerah izvedenih del in ponudbenih cenah na enoto mere,
- za obračun del po tej pogodbi velja obrnjena davčna zaveza, v skladu s 76a. členom ZDDV-1, ki so podrobneje opredeljena v pogodbi poglavje »Obrnjena davčna zaveza«,
- Naročnik bo Ponudniku opravljena dela plačeval mesečno, po izstavitvi mesečnih situacij ali računov,
- plačilni rok je 30 dan od prejema situacije-računa, kot to določajo določila ZIPRS.

G. PROJEKTNA DOKUMENT., OPIS PREDMETA JN, OBSEG IZVEDBE PREDMETA JN

37. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA

41. ČLEN

Za predmet javnega naročila je izdelana PZI projektna dokumentacija. Projektno dokumentacijo je izdelalo podjetje KALKEM d.o.o., Podreča 115, 4211 Mavčiče.

Naročnik je za predmet javnega naročila pridobil gradbeno dovoljenje.

38. OPIS IN OBSEG IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

42. ČLEN

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz priložene tehničnih specifikacij in načrtov. Izbrani Ponudnik izvede predmet javnega naročila v celotnem obsegu.

Župan Občine Podlehnik
Marko Maučič

H. OPOMNIK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora biti zložena na osnovi naslednjega opomnika in sicer :

Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo	Obrazec	OBR-xxx
Ustrezen akt o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost		
Ponudba v tiskani obliki in elektronski obliki na prenosnem mediju		OBR-PON
Ovrednoteni popisi del-predračun v tiskani in elektronski obliki na prenosnem mediju		OBR-PRED
<i>Pregradni karton: Podatki o Ponudniku, pooblastila, izjave</i>		
Podatki o Ponudniku		OBR-PoP
Pooblastilo v skupni ponudbi		OBR-PoOb
Izjava in dokumenti o dokazovanju osnovnih in poklicnih pogojev		OBR-A
Pooblastila	OBR-B_PO1 in	OBR-B_PO2
Izjave	OBR-IZ1	OBR-IZ2
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
Dokumenti o dokazovanju ekonomsko-finančne sposobnosti		OBR-Cxxx
Dokumenti o dokazovanju kadrovske sposobnosti		OBR-Dxxx
Dokumenti o dokazovanju tehnične sposobnosti		OBR-Exxx
Podatki o referenčnih objektih		OBR-Fxxx
Izjava o solidnosti in odzivnem času		OBR-Gxxx
<i>Pregradni karton: Instrument zavarovanja za resnost ponudbe, plani, pogodbe in ostale priloge</i>		
Instrument zavarovanja za resnost ponudbe		
Dokumenti o blokadi oz. neblokadi TR in bonitetni obrazci		
Zavarovalno polico v skladu s 33. členom ZGO-1		
Pogodbe oz. drugi ustrezni akti, kadar se ponudnik za izpolnjevanje pogojev sklicuje na druge gospodarske subjekte		
<i>Pregradni karton: Dokumenti za podizvajalce</i>		
Pravni akt (sporazum ali pogodbo) sklenjen med Ponudnikom in podizvajalcem-ci		
Obrazci in dokumenti za vsakega podizvajalca		
<i>Pregradni karton: Dokumenti za partnerje</i>		
Pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupnem nastopu		
Obrazci in dokumenti za vsakega partnerja		